ISTITUTO COMPRENSIVO VICENZA 7

MINISTERO DELL'ISTRUZIONE

INFORMATIVA PRIVACY AI SENSI DELL'ART. 13 DEL REGOLAMENTO UE 2016/679 (GDPR) PER IL TRATTAMENTO DEI DATI PER LA GESTIONE DELL' EMERGENZA DA COVID-19

Controllo della certificazione verde Covid 19

(aggiornato al 13 settembre 2021)

Titolare del trattamento

Il Titolare del trattamento dei dati è l'ISTITUTO COMPRENSIVO VICENZA 7 (telefono 0444-1813711 – email viic868009@istruzione.it) nella persona del Dirigente Scolastico legale rappresentante dell'Istituto dott.ssa Isabella Bartolone.

Responsabile Protezione dei Dati

Il responsabile della protezione dei dati è il Dott. Federico Croso, contattabile al numero telefonico: 0163035022 o all'indirizzo email: dpo@gdprscuola.it.

Finalità del trattamento e base giuridica

La raccolta e il trattamento dei dati correlati al controllo del Green Pass non richiede il consenso degli interessati in quanto discende da un obbligo di legge nel pieno rispetto del GDPR 679/2016, art. 6, par. 1, lett. c), e art. 9, par. 2, lett. i). In particolare, il riferimento della base giuridica è il D.L. n. 52/2021, convertito dalla Legge n. 87/2021, D.L. n. 105/2021, D.L. n. 111/2021, DPCM 17 giugno 2021, e ss. mm. e ii. I dati in parola saranno trattati attenendosi ai principi di correttezza, liceità, pertinenza, proporzionalità e trasparenza. Il trattamento dei dati viene effettuato dal Titolare mediante supporti cartacei e/o con impiego di strumenti elettronici, nella misura strettamente necessaria al perseguimento delle finalità sopraelencate ed in modo da garantire la massima sicurezza e riservatezza dei dati, consentendone l'accesso solo ai soggetti autorizzati.

Natura del conferimento dei dati

Il conferimento dei dati richiesti e il conseguente trattamento sono obbligatori, in quanto previsti dalla normativa per adempiere alle prescrizioni di legge e regolamenti adottati per prevenire il contagio e per la gestione dei casi e focolai da Covid-19.

Modalità di trattamento e destinatari

Il trattamento dei dati è effettuato sia con strumenti cartacei che elettronici, nel rispetto delle misure di sicurezza minime, così come previsto dal Regolamento Europeo. La raccolta dei dati avviene nel rispetto dei principi di pertinenza, completezza e non eccedenza in relazione ai fini per i quali sono trattati. I dati personali sono trattati in osservanza dei principi di liceità, correttezza e trasparenza, previsti dalla legge. Specifiche misure di sicurezza sono osservate per prevenire la perdita dei dati, usi illeciti o non corretti ed accessi non autorizzati nel pieno rispetto dell'art. 32 del GDPR. I dati personali correlati al controllo del Green Pass potranno essere conosciuti e trattati, nel rispetto della vigente normativa in materia, esclusivamente dai dipendenti e collaboratori della Scuola formalmente designati a svolgere tale compito dal Dirigente Scolastico. Il personale autorizzato ha accesso ai dati a seconda delle mansioni e si attiene alle norme impartite e alle disposizioni di legge. È vietato al personale qualsiasi forma di diffusione e comunicazione di dati personali che non sia funzionale allo svolgimento dei compiti affidati e su cui non sia stato adeguatamente istruito per quanto riguarda la normativa in materia di privacy. I dati personali non saranno oggetto di diffusione. I destinatari del trattamento sono i soggetti individuati dalle norme vigenti.

Trasferimento dei dati personali

I dati non verranno trasferiti a destinatari residenti in paesi terzi rispetto all'Unione Europea né ad organizzazioni internazionali.

Conservazione

Firmato digitalmente da ISABELLA BARTOLONE

I dati personali saranno conservati per un periodo di tempo non superiore a quello strettamente necessario al conseguimento delle finalità indicate, alla cessazione dello stato di emergenza e al rispetto degli obblighi di legge. I dati personali dei quali non è necessaria la conservazione in relazione agli scopi indicati, saranno cancellati o trasformati in forma anonima. I sistemi informativi impiegati per la gestione delle informazioni raccolte sono configurati, già in origine, in modo da minimizzare l'utilizzo degli stessi.

Diritti

Al Titolare del trattamento l'interessato potrà rivolgersi, per far valere i propri diritti, così come previsto dagli articoli 15-22 e 77 del Regolamento Europeo 2016/679, ed ha diritto di ottenere la conferma dell'esistenza o meno di dati personali che lo riguardano. L'interessato ha sempre il diritto di esercitare la richiesta di accesso e di rettifica dei suoi dati personali. L'interessato potrà esercitare tutti i diritti di cui sopra inviando una e-mail al Responsabile della Protezione dei dati al seguente indirizzo: dpo@gdprscuola.it. L'interessato ha inoltre diritto di proporre reclamo o una segnalazione all'Autorità di controllo dello Stato di residenza (Garante per la protezione dei dati personali).

Processo decisionale automatizzato

Non è previsto un processo decisionale automatizzato ai sensi dell'art. 13 comma 2 lettera f del GDPR.

Il Dirigente Scolastico

Dott.ssa Isabella Bartolone

Documento firmato digitalmente ai sensi del Codice dell'Amministrazione digitale e norme ad esso connesse

Firmato digitalmente da ISABELLA BARTOLONE