



ISTITUTO COMPRENSIVO VICENZA 7

Viale Fiume, 97

tel. 0444 1813711 C.F. 80021410248

e-mail: viic868009@istruzione.it

sito web: <https://www.ic7vicenza.edu.it>

Prot. n. 2051/1.1.c

REGOLAMENTO DI UTILIZZO DELLA PIATTAFORMA "MICROSOFT OFFICE 365 EDUCATION"

Il presente Regolamento disciplina l'uso della piattaforma "Microsoft Office 365 Education" attivata dall'Istituto Comprensivo Vicenza 7 a supporto della didattica.

Il Regolamento si applica a tutti gli utenti titolari di un *account*: docenti, studenti e personale ATA. La sua accettazione è condizione necessaria per l'attivazione e l'utilizzo dell'*account*. Per gli studenti è indispensabile il consenso firmato dai genitori.

Copia del Regolamento è pubblicata sul sito dell'Istituto: <https://www.ic7vicenza.edu.it>

1. DEFINIZIONI

Nel presente Regolamento i termini qui sotto elencati hanno il seguente significato:

- Istituto: Istituto Comprensivo Vicenza 7 – viale Fiume, 97.
- Amministratore di sistema: il responsabile incaricato dal Dirigente Scolastico per l'amministrazione del servizio (prof.re Arturo Veltri).
- Servizio: piattaforma web "Microsoft Office 365 Education".
- Fornitore: azienda informatica "Microsoft Corporation", con sede in One Microsoft Way, Redmond, WA 98052, Stati Uniti.
- Utente: colui che utilizza un *account* del servizio.
- Account*: insieme di funzionalità, applicativi, strumenti e contenuti per il cui accesso sono necessarie delle credenziali univoche (nome utente e *password*).

2. NATURA E FINALITA' DEL SERVIZIO

Il servizio consiste nell'accesso agli applicativi del fornitore. In particolare ogni utente avrà una casella di posta elettronica (*cognome.nome@ic7vicenza.edu.it*) e avrà la possibilità di utilizzare le applicazioni web messe a disposizione (*Word, Excel, PowerPoint, OneNote, OneDrive*, ecc.) senza la necessità di procedere ad alcuna installazione per la loro funzionalità.

Il servizio è inteso come supporto alla didattica e ai servizi correlati con le attività scolastiche in generale: pertanto gli *account* creati devono essere utilizzati **esclusivamente** per tali fini.

3. SOGGETTI CHE POSSONO ACCEDERE AL SERVIZIO

Le credenziali per l'accesso saranno fornite dall'Amministratore di sistema:

- ai docenti (tempo indeterminato e determinato) fino al termine dell'attività lavorativa presso l'Istituto.
- agli studenti dell'Istituto previa compilazione e consegna del modulo di consenso firmato dai genitori fino al termine del percorso di studi presso l'Istituto.
- al personale ATA su richiesta del Dirigente Scolastico per necessità di organizzazione e gestione amministrativa.

4. CONDIZIONI E NORME DI UTILIZZO

- Per tutti gli utenti l'attivazione del servizio è subordinata all'accettazione esplicita del seguente Regolamento.
- L'utente può accedere direttamente al suo *account* istituzionale collegandosi al sito web <https://www.office.com>, inserendo il nome utente (costituito dall'indirizzo *mail* dell'utente attribuito dall'istituzione scolastica) e la *password* fornita inizialmente dall'Amministratore o dai suoi delegati e che sarà necessario modificare al primo accesso.
- Gli *account* fanno parte del dominio "ic7vicenza.edu.it" di cui l'Istituto è proprietario.
- In caso di smarrimento della *password* l'utente potrà rivolgersi direttamente all'Amministratore.

- e. Ogni *account* è associato ad una persona fisica ed è perciò **strettamente personale. Le credenziali di accesso non possono, per nessun motivo, essere comunicate ad altre persone, né cedute a terzi.**
- f. L'utente accetta pertanto di essere riconosciuto quale autore dei messaggi inviati dal suo *account* e di essere il ricevente dei messaggi spediti al suo *account*.
- g. L'utente si impegna a non utilizzare il servizio per effettuare la gestione di comunicazioni e dati personali riservati.
- h. L'utente si impegna a non utilizzare il servizio per compiere azioni e/o inviare comunicazioni che arrechino danni o turbative alla rete o a terzi utenti o che violino le leggi ed i regolamenti d'Istituto vigenti.
- i. L'utente si impegna a rispettare le regole che disciplinano il comportamento nel rapportarsi con gli altri utenti e a non ledere i diritti e la dignità delle persone.
- j. L'utente si impegna a non trasmettere o condividere informazioni che possano presentare forme o contenuti di carattere osceno, blasfemo, diffamatorio o contrario alle leggi vigenti in materia civile, penale ed amministrativa.
- k. È vietato immettere in rete materiale che violi diritti d'autore, o altri diritti di proprietà intellettuali o industriale o che costituisca concorrenza sleale.
- l. L'utente s'impegna a non fare pubblicità, a non trasmettere o rendere disponibile attraverso il proprio *account* qualsiasi tipo di *software*, prodotto o servizio che violi il presente Regolamento o la legge vigente.
- m. L'utente è responsabile delle azioni compiute tramite il suo *account* e pertanto esonera l'Istituto da ogni pretesa o azione che dovesse essere rivolta all'Istituto medesimo da qualunque soggetto, in conseguenza di un uso improprio.
- n. **I genitori o chi esercita la responsabilità genitoriale degli alunni e degli utenti minori si impegnano a controllare e monitorare l'uso che essi fanno del servizio oltre le attività scolastiche, sollevando da qualunque responsabilità l'Istituto per un eventuale uso non conforme al presente Regolamento.**

5. NORME FINALI

- a. In caso di violazione delle norme stabilite nel presente Regolamento, l'Istituto, nella persona del suo rappresentante legale, il Dirigente Scolastico, potrà sospendere l'*account* dell'utente o revocarlo in modo definitivo senza alcun preavviso e senza alcun addebito a suo carico e fatta salva ogni altra azione di rivalsa nei confronti dei responsabili di dette violazioni.
- b. L'Amministratore ha accesso a qualsiasi dato memorizzato negli *account* creati, inclusa la *mail*. Pertanto in caso di attività anomale o segnalazioni relative a presunte violazioni del presente Regolamento, l'Amministratore si riserva la possibilità di controllare il contenuto degli *account*.
- c. L'Istituto si riserva la facoltà di segnalare alle autorità competenti, per gli opportuni accertamenti ed i provvedimenti del caso, le eventuali violazioni alle condizioni di utilizzo indicate nel presente Regolamento, oltre che alle leggi ed ai regolamenti vigenti.
- d. L'Istituto si impegna a tutelare i dati forniti dall'utente in applicazione del D.Lgs. n.196/2003 "Codice in materia di protezione dei dati personali" e successive modifiche e integrazioni, ai soli fini della creazione e mantenimento dell'*account*.
- e. Il servizio è erogato dal fornitore che applica la propria politica alla gestione della *privacy*; l'utente può conoscere in dettaglio tale politica visitando il sito web del fornitore al seguente *link*: <https://privacy.microsoft.com/it-it/privacystatement>.

6. LIMITI DI RESPONSABILITÀ

L'Istituto non si ritiene responsabile di eventuali danni arrecati all'utente a causa di guasti e/o malfunzionamenti del servizio e si impegna affinché la piattaforma "*Microsoft Office 365 Education*" funzioni nel migliore dei modi.

Il Dirigente Scolastico
F.to Dott.ssa Isabella Bartolone
Firma autografa omessa ai sensi
dell'art. 3 del D. Lgs. n. 39/1993