

**ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE 7**  
**Via FIUME, 97**  
Tel. 0444507219 C.F. 80021410248  
e-mail : [VIIC868009@istruzione.it](mailto:VIIC868009@istruzione.it)  
Sito Web: [http:// www.ic7vicenza.gov.it](http://www.ic7vicenza.gov.it)



Prot. n. 2889/B15

Vicenza, 07 ottobre 2016

All'Albo on line  
Istituto Comprensivo Vicenza 7

**AVVISO DI AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO  
PSICOLOGO PER LO SPORTELLO DI ASCOLTO A SCUOLA E SUPPORTO PSICOLOGICO**

**IN FAVORE DEGLI ALLIEVI DELLA SCUOLA SECONDARIA DI PRIMO GRADO "MAINARDI"  
CIG: ZF31B7EE54**

**IL DIRIGENTE SCOLASTICO**

- VISTA** la Delibera del Collegio dei docenti n. 14 del 12 novembre 2015 che prevede, per la scuola secondaria dell'Istituto, il rinnovo annuale della proposta di realizzazione del progetto Lettorato in lingua inglese previsto nel PTOF;
- VISTO** il Decreto legge 112/2008 convertito in legge 133/2008;
- VISTA** la circ. n° 2 dell'11/03/2008 del Dipartimento della Funzione Pubblica;
- VISTO** gli art. 34 e 40 del D.I. N.44/2001;
- VISTO** l'art. 7, comma 6, D. Lgs 265/2001;
- CONSIDERATO** che la copertura finanziaria sarà a carico dell'Istituto Comprensivo e del Comune di Vicenza;
- ACCERTATO** che per la realizzazione di tale progetto del PTOF non vi è disponibilità di personale interno all'istituto;

**EMANA**

Il seguente avviso di selezione per l'individuazione di un esperto esterno per il Progetto SPORTELLO SPAZIO DI ASCOLTO A SCUOLA E SUPPORTO PSICOLOGICO per gli alunni della scuola secondaria di I° grado "MAINARDI", con possibilità di occasionali accessi anche da parte delle scuole primarie.

**Stazione appaltante:** Istituto Comprensivo Vicenza 7 – Viale Fiume,97 - 36100 Vicenza  
C.F. 80021410248  
peo: [viic868009@istruzione.it](mailto:viic868009@istruzione.it)  
pec: [viic868009@pec.istruzione.it](mailto:viic868009@pec.istruzione.it)  
Indirizzo internet: [www.ic7vicenza.gov.it](http://www.ic7vicenza.gov.it)

**Oggetto dell'incarico**

SPORTELLO DI ASCOLTO A SCUOLA E SUPPORTO PSICOLOGICO per gli alunni della scuola secondaria di I° grado "MAINARDI", con possibilità di occasionali accessi anche da parte delle scuole primarie.

## Modalità di espletamento

L'impegno orario è stabilito in **3 ore settimanali, per un massimo di ore 100 annue**.

L'attività di sportello si svolgerà presso la scuola secondaria di I° grado "MAINARDI".

Inizio e termine dell'attività: **novembre 2016 – maggio 2017**.

Il gestore del servizio dovrà operare nell'ambito del progetto:

- in coerenza con le strategie di prevenzione del disagio e della dispersione scolastica, di educazione alla cittadinanza, di contrasto dei comportamenti a rischio e di atteggiamenti prevaricatori ed intolleranti adottati dalla scuola;
- in stretto coordinamento con l'organizzazione scolastica, con la struttura di prevenzione del disagio esistente in ogni Istituto, con i Coordinatori di classe, con il Dirigente Scolastico ed i suoi collaboratori;
- in coerenza con i valori, i diritti e i doveri, le norme sancite dal Regolamento di Istituto;
- il gestore del servizio si impegna, nel dovuto rispetto della privacy degli utenti e del segreto professionale, a mettere in atto opportune forme di restituzione e condivisione delle informazioni di cui venga in possesso. A garantire l'assoluta segretezza dei dati sensibili raccolti mediante i colloqui, assicurando la rigorosa custodia di appunti, note, schede e registrazioni riguardanti i casi presi in carico, secondo le disposizioni in materia di misure di sicurezza previste dal Decreto Legislativo n. 196 del 30 giugno 2003 (Codice Unico in materia di protezione dei dati personali).

Il gestore del servizio di ascolto si impegna a ricevere, su appuntamento, oltre agli alunni che ne facciano richiesta, anche genitori ed insegnanti. L'ascolto e la consulenza degli adulti sono finalizzati a:

- analizzare e chiarire i problemi educativi o relazionali esposti dagli utenti;
- dare sostegno ed offrire aiuto psicologico ad utenti che manifestino difficoltà, stati di ansia ed angoscia, situazioni di disorientamento ed incertezza derivanti dal rapporto educativo e personale con gli adolescenti;
- individuare contesti familiari e vissuti relazionali utili a meglio comprendere il disagio degli studenti.

## Compenso

Per ogni ora di attività sarà liquidato un **compenso lordo stato massimo, omnicomprensivo di tutte le ritenute, di € 35.00/ h**.

## Requisiti per l'ammissione

I requisiti di seguito riportati sono tutti richiesti, pena esclusione, e vanno autocertificati utilizzando l'allegato A, in cui si dovrà dichiarare:

- essere in possesso della cittadinanza italiana o di uno degli Stati membri dell'Unione Europea;
- godere dei diritti civili e politici;
- non aver riportato condanne penali e non essere destinatario di provvedimenti che riguardano l'applicazione di misure di prevenzione, di decisioni civili e di provvedimenti amministrativi iscritti nel casellario giudiziale; a tal fine è richiesta anche autocertificazione Decreto Legislativo 39/2014, antipedofilia;
- di essere a conoscenza di non essere sottoposto a procedimenti penali;
- di essere in regola con il pagamento di imposte e tasse.
- conseguimento della Laurea di 2° livello (specialistica) in Psicologia, oppure Laurea secondo il vecchio ordinamento o equiparata alla Laurea di 2° livello sopra indicata, con votazione riportata;
- iscrizione all'Albo degli Psicologi, con data di iscrizione;
- abilitazione alla pratica clinica.

## Obblighi a carico dell'aggiudicatario

L'aggiudicatario è obbligato a:

- 1) svolgere ciascun Servizio secondo le modalità di cui ai punti precedenti;
- 2) fornire il Curriculum Vitae in formato europeo da cui risultino altri corsi di specializzazione, corsi di perfezionamento, master attinenti, rilasciati da Università o Enti accreditati e le esperienze professionali, con l'indicazione degli incarichi e/o servizi prestati in attività lavorative analoghe, ovvero di sportello di ascolto e supporto psicologico, nelle Istituzioni Scolastiche e/o in altri Enti pubblici o Privati convenzionati;
- 1) rispettare le norme di sicurezza sul lavoro (T.U. 81/2008 e s.m. l.).
- 2) adeguare il proprio orario alle specifiche esigenze della scuola;
- 3) partecipare ad eventuali incontri propedeutici alla realizzazione delle attività;
- 4) predisporre una relazione finale dell'intervento svolto;

- 5) rispettare la normativa vigente e le disposizioni organizzative della scuola in materia di vigilanza degli alunni minori e di privacy.

### **Modalità e termine di presentazione dell'offerta – Data di apertura delle buste**

- 1) L'offerta dovrà essere presentata, a pena esclusione, in plico sigillato indirizzato al Dirigente Scolastico dell'Istituto Comprensivo Vicenza 5, Contrà S. Maria Nova, 7 con l'indicazione di "Offerta per l'affidamento del Servizio di PSICOLOGICO PER LO SPORTELLO DI ASCOLTO A SCUOLA E SUPPORTO PSICOLOGICO".
- 2) Sul plico deve essere indicato il nominativo del mittente.
- 3) Il plico dovrà contenere:
  - a) dichiarazione sostitutiva: Allegato A;
  - b) l'Offerta Economica: Allegato B;
  - c) il curriculum vitae in formato europeo;
  - d) il Progetto formativo proposto;
  - e) fotocopia carta d'identità;
  - f) fotocopia codice fiscale.
- 4) Il plico dovrà essere consegnato:  
direttamente presso la Segreteria dell'Istituto, al Direttore SGA, Daniele Micale (ai fini dell'acquisizione della domanda fa fede la data di ricezione apposta dal personale di segreteria);  
a mezzo del servizio postale (ai fini dell'acquisizione della domanda fa fede la data di ricezione apposta dal personale di segreteria); entro **le ore 9.00 del 24 ottobre 2016**.
- 5) Non saranno prese in considerazione domande di partecipazione presentate con modalità diverse, ovvero oltre il termine indicato.

**Responsabile del procedimento:** il Dirigente Scolastico Dott.ssa Bianca Maria Lerro

### **Aggiudicazione**

L'esame delle domande pervenute e la conseguente scelta degli esperti saranno effettuate, **il 31 ottobre 2016 alle ore 10.30**; la valutazione delle offerte sarà affidata ad una apposita Commissione Giudicatrice composta dal Dirigente Scolastico, dal Responsabile del Progetto didattico di riferimento, e da un Assistente Amministrativo.

### **Criteri per l'aggiudicazione**

<b>CRITERI</b>	<b>PUNTEGGI</b>
Per ogni riduzione di € 1,00 del compenso orario lordo stato massimo previsto	1 punto
Altri corsi di specializzazione, corsi di perfezionamento o master attinenti alla gestione delle dinamiche relazionali per l'età preadolescenziale e adolescenziale, della durata di almeno un anno, rilasciati dall'Università o Enti accreditati.	2 punti (fino ad un massimo di 6 punti)
Esperienze professionali in ambito analogo comprovate, in Enti pubblici o privati convenzionati, a supporto e assistenza psicologica/gestione delle dinamiche relazionali per l'età adolescenziale.	1 punto (fino a massimo 3 punti.)
Per ogni positiva attuazione di progetto analogo in altra Istituzione Scolastica nell'ultimo triennio	2 punti (fino ad un massimo di 6 punti)

In caso di parità di punteggio costituirà elemento preferenziale il possesso del seguente requisito: positiva precedente collaborazione con l'Istituto Comprensivo Vicenza 7.

**Trattamento dei dati**

Ai sensi del D. Lgs. n. 196/2003, i dati personali forniti dai singoli candidati saranno raccolti e trattati per le finalità inerenti la gestione del rapporto di lavoro che si dovesse instaurare. Il conferimento di tali dati è obbligatorio ai fini della valutazione e dei titoli.

L'interessato gode dei diritti previsti dalla norma di cui sopra e del diritto di accesso ai dati che lo riguardano.

Il titolare del trattamento dei dati è il dirigente dell'Istituto Comprensivo Vicenza 7.

**Pubblicità**

Il presente avviso è pubblicato all'Albo Elettronico sul sito dell'Istituto Comprensivo Vicenza 7, [www.ic7vicenza.gov.it](http://www.ic7vicenza.gov.it)

Il Dirigente Scolastico  
Dott.ssa Bianca Maria Lerro