



ISTITUTO COMPRENSIVO VICENZA 7

Viale Fiume, 97 – 36100 VICENZA
☎ 0444/1813711 - 📠 0444/501717 - C.M.: VIIC868009 - C.F.: 80021410248
e-mail: viic868009@istruzione.gov.it – pec: viic868009@pec.istruzione.it
sito web: <https://www.ic7vicenza.edu.it>



prot.n. 7670/3.2.d

Vicenza, 01-10-2020

Ai docenti individuati come tutor
All'Albo

e p.c. Ai docenti in anno di prova
Al comitato di Valutazione

OGGETTO: nomina tutor per i docenti in anno di prova a.s. 2020-2021

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

VISTO il Dlgs. 297/94;

VISTO l'art.25 del Dlgs. 165/2001;

VISTA la L.107/2015;

VISTO il D.M. 850/2015;

VISTA la nota MIUR 36167 del 5/11/2015;

PRESO ATTO dei trasferimenti, dei passaggi di ruolo, delle proposte di assunzione con contratto a tempo indeterminato del MI, disposti dall'UAT di Vicenza;

CONSIDERATE le prese di servizio avvenute nel corrente anno scolastico dei docenti in anno di prova;

SENTITO il parere del Collegio dei Docenti in data 11 settembre 2019;

AFFIDA L'INCARICO DI TUTOR

secondo il seguente prospetto:

Ordine	Tipologia di posto	Docente in anno di prova	Tutor
Primaria Comune		Valle Stefano	Giacomin Adriana
		Rossi Stefania	Cuccia Francesca
		Zarbo Rita	
		Poloni Ornella	Bolognino M. Antonietta
Primaria Inglese		Trombetta Letizia	Dell'Anno Paola
Infanzia	Comune	Macis Cinzia	Verde Kety

Ciascun Tutor ha il compito di "sostenere il docente in formazione affidatogli durante il corso dell'anno per quanto attiene alla programmazione educativa e didattica, alla progettazione di itinerari didattici, alla predisposizione di strumenti di verifica e valutazione": il docente tutor ha un ruolo significativo non solo nella fase finale del periodo di prova del docente, in quanto membro del comitato di valutazione, ma anche nel corso dell'intero a.s. poichè dovrà esplicare una importante funzione di accoglienza, accompagnamento, tutoraggio e supervisione professionale. Pertanto il docente tutor dovrà:

- accogliere il docente in anno di prova nella comunità professionale;
- favorire la sua partecipazione ai diversi momenti di vita collegiale della scuola;

- esercitare ogni utile forma di ascolto, consulenza e collaborazione per migliorare la qualità e l'efficacia dell'insegnamento;
- integrare il comitato di valutazione nella riunione convocata per l'espressione del parere sul superamento dell'anno di prova in merito al docente affiancato;
- collaborare con il docente in anno di prova nel tracciare un primo bilancio di competenze, in forma di autovalutazione strutturata;
- collaborare con il docente in anno di prova nel predisporre una bozza del patto per lo sviluppo professionale del docente in anno di prova da sottoporre al dirigente;
- collaborare con il docente in anno di prova alla progettazione delle sequenze di osservazione per almeno 12 ore, sulla base del patto per lo sviluppo professionale, assicurandone poi il confronto e la rielaborazione al fine della specifica relazione finale;
- collaborare con il docente in anno di prova, al termine del periodo di formazione e prova, per la traccia un nuovo bilancio di competenze;
- presentare le risultanze emergenti dall'istruttoria compiuta in merito alle attività formative predisposte ed alle esperienze di insegnamento e partecipazione alla vita della scuola del docente in anno di prova al comitato di valutazione e al dirigente.

Al completamento della formazione il tutor accogliente dovrà compilare una relazione a carattere istruttorio in merito alle attività formative predisposte ed alle esperienze di insegnamento e partecipazione alla vita della scuola del docente in anno di prova e stampare l'attestato sull'attività di tutoring effettuata. Tale attestato sarà firmato dal dirigente scolastico. Il portfolio professionale sarà presentato e discusso alla fine dell'anno di prova con il Comitato per la valutazione dei docenti (integrato dal docente tutor) e comprenderà al suo interno una relazione finale in forma di documentazione didattica. I criteri per la valutazione del personale in anno di prova sono desumibili dall'art.4 del D.M. n.850 e delineano per lo più gli standard professionali della funzione docente, ovvero:

- competenze culturali, disciplinari, didattiche e metodologiche
- competenze relazionali, organizzative e gestionali
- osservanza dei doveri connessi alla funzione docente
- partecipazione alle attività formative e raggiungimento degli obiettivi dalle stesse previsti

Ai sensi del comma 5 dell'art. 12 del D.M. 850/2015 "all'attività del tutor è riconosciuto un compenso economico nell'ambito delle risorse assegnate all'istituzione scolastica per il Miglioramento dell'Offerta Formativa". Tale compenso è definito in sede di contrattazione d'istituto.

Al tutor è riconosciuta, altresì, specifica attestazione dell'attività svolta, inserita nel curriculum professionale e che forma parte integrante del fascicolo personale.

Il Dirigente Scolastico
Dott.ssa Isabella Bartolone