



**ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE " NR. 7 "**

Protocollo numero: **9225 / 2020**  
Data registrazione: **02/11/2020**

Tipo Protocollo: **USCITA**  
Documento protocollato: **2020-11-02-Determina manuale segreteria.pdf**  
IPA/AOO: **istsc\_viic868009**

Oggetto: **Determina Acquisti**

Destinatario:  
**ALBO ON LINE**

Ufficio/Assegnatario:  
**BARTOLONE ISABELLA (DIRIGENTE)**

Protocollato in:

Titolo: **4 - GESTIONE FINANZIARIA**  
Classe: **1 - Bilancio**  
Sottoclasse: **m - Gestione degli acquisti: preventivi, ordini, contratti, fatture**

**COPIA CONFORME ALL'ORIGINALE DIGITALE**



## ISTITUTO COMPRENSIVO VICENZA 7

Viale Fiume, 97 – 36100 VICENZA

☎ 0444/1813711 - ☎ 0444/501717 - C.M.: VIIC868009 - C.F.: 80021410248

e-mail: [viic868009@istruzione.it](mailto:viic868009@istruzione.it) – pec: [viic868009@pec.istruzione.it](mailto:viic868009@pec.istruzione.it)

sito web: <https://www.ic7vicenza.edu.it>



Prot.n.segnatura allegata

Vicenza, 2 novembre  
2020

Al sito di Istituto Amministrazione  
Trasparente  
Agli atti

**Oggetto: Determina per l'affidamento diretto ai sensi dell'art. 36, comma 2, lettera a) del D.Lgs. 50/2016 per la fornitura del manuale di segreteria, CIG: Z2A2EB3EE4**

### IL DIRIGENTE SCOLASTICO

- VISTO** il R.D. 18 novembre 1923, n. 2440, recante «*Nuove disposizioni sull'amministrazione del Patrimonio e la Contabilità Generale dello Stato*»;
- VISTA** la L. 15 marzo 1997, n. 59 concernente «*Delega al Governo per il conferimento di funzioni e compiti alle regioni ed enti locali, per la riforma della Pubblica Amministrazione e per la semplificazione amministrativa*»;
- VISTO** il D.P.R. 8 marzo 1999, n. 275, «*Regolamento recante norme in materia di autonomia delle Istituzioni Scolastiche, ai sensi dell'art. 21 della L. 15/03/1997*»;
- VISTO** il Decreto Interministeriale 28 agosto 2018, n. 129, recante «*Istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche, ai sensi dell'articolo 1, comma 143, della legge 13 luglio 2015, n. 107*»;
- VISTO** Il D.Lgs. n. 165 del 30 marzo 2001, recante «*Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche*» e successive modifiche e integrazioni;
- TENUTO CONTO** delle funzioni e dei poteri del Dirigente Scolastico in materia negoziale, come definiti dall'articolo 25, comma 2, del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165, dall'articolo 1, comma 78, della legge n. 107 del 2015 e dagli articoli 3 e 44 del succitato D.l. 129/2018;
- VISTO** Il Regolamento d'Istituto approvato in data 04/11/2019 che disciplina le

- modalità di attuazione delle procedure di acquisto di lavori, servizi e forniture;
- VISTO** Il Piano Triennale dell'Offerta Formativa (PTOF);
- VISTO** Il Programma Annuale 2020 approvato con delibera n. 2 del 13/01/2020;
- VISTA** La L. 241 del 7 agosto 1990, recante «*Nuove norme sul procedimento amministrativo*»;
- VISTO** il D.Lgs. 18 aprile 2016, n. 50, recante «*Codice dei contratti pubblici*», come modificato dal D.Lgs. 19 aprile 2017, n. 56 (cd. Correttivo) e dal D.L. 32 del 18 aprile 2019, convertito con modificazioni dalla Legge 14 giugno 2019, n. 55 (cd. Decreto Sblocca Cantieri);
- VISTO** in particolare, l'art. 36, comma 2, lettera a) del D.Lgs. 50/2016, il quale prevede che «*Fermo restando quanto previsto dagli articoli 37 e 38 e salva la possibilità di ricorrere alle procedure ordinarie, le stazioni appaltanti procedono all'affidamento di lavori, servizi e forniture di importo inferiore alle soglie di cui all'articolo 35, secondo le seguenti modalità: a) per affidamenti di importo inferiore a 40.000 euro, mediante affidamento diretto, anche senza previa consultazione di due o più operatori economici o per i lavori in amministrazione diretta [...]*»;
- DATO ATTO** della necessità di affidare la fornitura del manuale Bergantini per personale amministrativo;
- CONSIDERATO** che l'affidamento in oggetto è finalizzato ad aumentare le competenze del personale amministrativo;
- CONSIDERATO** il preventivo dell'operatore Gruppo Spaggiari Parma Spa;
- TENUTO CONTO** che l'affidamento in oggetto dà luogo ad una transazione soggetta agli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari previsti dalla legge del 13 agosto 2010, n. 136 («Piano straordinario contro le mafie, nonché delega al Governo in materia di normativa antimafia») e dal D.L. del 12 novembre 2010, n. 187 («Misure urgenti in materia di sicurezza»), convertito con modificazioni dalla legge del 17 dicembre 2010, n. 217, e relative modifiche, integrazioni e provvedimenti di attuazione, per cui si è proceduto a richiedere il seguente Codice Identificativo di Gara (CIG): Z2A2EB3EE4;
- CONSIDERATO** che gli importi di cui al presente provvedimento risultano pari ad € 144,00 trovano copertura nel bilancio di previsione per l'anno 2020;

nell'osservanza delle disposizioni di cui alla legge del 6 novembre 2012, n. 190, recante «*Disposizioni per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell'illegalità della Pubblica Amministrazione*»,

**DETERMINA**

Per i motivi espressi nella premessa, che si intendono integralmente richiamati:

- di autorizzare, ai sensi dell'art. 36, comma 2, lett. a) del D.Lgs. 50/2016, l'affidamento diretto di forniture aventi ad oggetto il servizio di formazione al personale amministrativo all'operatore economico Gruppo Spaggari Parma spa, per un importo complessivo delle prestazioni pari ad € 144,00;
- di autorizzare la spesa complessiva € 144,00 IVA inclusa da imputare sulla voce A.2.1 dell'esercizio finanziario 2020;
- di avvalersi dell'attività istruttoria del D.s.g.a.
- che il presente provvedimento sarà pubblicato sul sito internet dell'Istituzione Scolastica ai sensi della normativa sulla trasparenza.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO  
Dott.ssa Isabella Bartolone  
*Firmato digitalmente ai sensi del  
d.lgs. n. 82 del 7 marzo 2005*