



FONDI
STRUTTURALI
EUROPEI

2014-2020



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca
Dipartimento per la Programmazione
Direzionale Generale per Interventi in materia di qualità
scolastica, per la gestione dei fondi strutturali per
l'istruzione e per l'innovazione digitale
Ufficio IV

MIUR

ISTITUTO COMPRENSIVO VICENZA 7

Viale FIUME, 97

Tel. 0444507219 C.F. 80021410248

e-mail : VIIC868009@istruzione.it

Sito Web: [http:// www.ic7vicenza.gov.it](http://www.ic7vicenza.gov.it)

Alle Agenzie di Viaggio
loro SEDI

Oggetto: richiesta offerte per servizi di trasporto

Visto il regolamento di contabilità scolastica D.I. n. 44/01 art. 34, si invitano le SS.LL. a formulare e presentare la propria miglior offerta per trasporti di visite guidate e viaggi di istruzione che questo Istituto intende organizzare per i propri studenti, nel corrente anno scolastico 2017/2018.

Il prospetto potrà subire variazioni che verranno tempestivamente comunicate.

I costi da indicare nel prospetto si intendono IVA inclusa.

L'offerta dovrà pervenire in busta chiusa con l'indicazione "contiene offerta per servizio di trasporto" entro e non oltre le ore 12.00 del giorno 14/12/2017 (non fa fede il timbro postale) al seguente indirizzo: Istituto Comprensivo Statale 7 - V.le Fiume,97 – 36100 Vicenza. Non si terrà conto delle offerte che dovessero pervenire oltre il termine fissato o fossero consegnate in ritardo anche per errore di recapito.

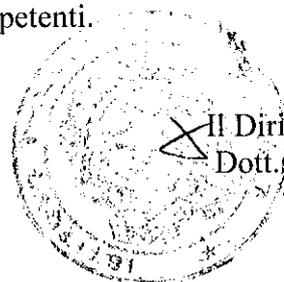
All'interno della busta vanno inserite:

1. Offerta sottoscritta con firma autografa del legale rappresentante;
2. Capitolato d'oneri debitamente sottoscritto, timbrato e firmato dal legale rappresentante;
3. Autocertificazione sostitutiva contenente i dati come indicato nell'allegato D;
4. Estremi identificativi del conto corrente dedicato Mod.1.

La fornitura dei servizi sarà aggiudicata ad insindacabile giudizio dell'Istituto alla/alle ditte che avrà/avranno presentato l'offerta più conveniente economicamente a parità di servizio per ciascuno dei viaggi indicati.

Le buste saranno aperte il giorno 15/12/2017 alle ore 8,30 e l'aggiudicazione sarà effettuata anche in presenza di una sola offerta purché giudicata valida.

Si ricorda che, in ottemperanza alle linee guida sulle attività di controllo sui mezzi di trasporto su strada, le istituzioni scolastiche hanno la necessità di acquisire tempestivamente i dati dei mezzi impiegati per inoltrarli alle autorità competenti.



Il Dirigente Scolastico
Dott.ssa Maria Lerro

	<u>SCUOLA</u>	<u>DESTINAZIONE</u>	<u>DATA</u>	<u>ALUNNI</u>	<u>DI CUI DISABILI</u>	<u>PEDANA IDRAULICA</u>	<u>AUTOBUS</u>	<u>ORARIO</u>	<u>PREZZO VIAGGIO</u>	<u>NOTE AGENZIE</u>
1	S. F.sco	Stamperia Busato - Vicenza	Marzo/maggio	21+2(doc.)	2		Autobus a noleggio			
2	S. F.sco	Biblioteca Anconetta - Vicenza	Febbraio/Maggio	20+2(doc.)	2		Autobus a noleggio			
3	De Amicis	Acquedotto e impianto di depurazione - Vicenza	?	28+2(doc.)	2		Autobus a noleggio			
4	De Amicis	Padova:Esapolis-Micro Mega Mondo	Aprile/Maggio	41/12+4(doc.)	4		Autobus a noleggio	8,00-13,00		
5	Pasini	Muse di Trento	mag-18	50+4(doc.)	6		Autobus a noleggio	8,00-16,00		
6	Pertile	OASI WWF Stagni di Casale - Vicenza	Marzo-Aprile-Maggio 2018	34+4(doc.)	1		Autobus a noleggio	8,00-12,30		
7	Pertile	Muse Museo della Scienza-Trento	22/05/2018 o 29/05/2018	40+6(doc.)	1		Autobus a noleggio	8,30-16,30		
8	Pertile	Palladium Museum, C.trà Porti, 11 - Vicenza	21/02/2018	30+2(doc.)	1		Autobus a noleggio	9,00-12,00		
9	Pertile	Campi Rugby-Quartiere Ferrovieri - Vicenza	Fine Maggio 2018	160+(doc.?)			Autobus a noleggio			
10	Pertile	Fattoria Didatt."La Decima"- Montecch. Precalc. (VI)	02 o 09/05/2018	48+5(doc.)	2		Autobus a noleggio	8,10-12,30/13,00		
11	Pertile	Grotta di San Bernardino - Mossano (VI).	Aprile/Marzo/Maggio 2018	38+4	1		Autobus a noleggio			
12	Rodari	Centro Commerciale Palladio - Vicenza	12/03/2018				Autobus a noleggio			
13	Rodari	Centro Commerciale Palladio - Vicenza	5 o 25 Marzo 2018	45+5	1		Autobus a noleggio			
14	Rodari	Centrale del Latte - Vicenza	29/01/2018				Autobus a noleggio	8,40-11,00		
15	Rodari	Grotta di San Bernardino - Mossano (VI).	Aprile/Marzo/Maggio 2018	45+4	1		Autobus a noleggio			
16	Rodari	Oasi di Casale - Vicenza	Marzo/Aprile/Maggio 2018	?	?		Autobus a noleggio	8,30-12,30		
17	Rodari	Padova Lago di Taggi	mag-18	?	?		Autobus a noleggio	8.30-16,30		
18	Rodari	Parco Etnografico - Rubano (PD)	mag-18	37+5	2	SI	Autobus a noleggio	8,30-16,30		
19	Mainardi	Rafting+Grotte di Oliero+Musei della Carta e del Carsismo-Valstagna (VI)	30/05/2017	61+4(doc.)	1		Autobus a noleggio	8,00-18,00		
20	Mainardi	Montagnana e Giardino di Valsanzibio Galzignano	Aprile/Maggio 2018	63+5(doc.)			Autobus a noleggio	8,00-18,00		
21	Mainardi	Centro Stor. P.zza Duomo,Duomo,Galleria,Teatro Scala).Musei Scienza e tecn. - Milano	da definire-2018	63+5(doc.)	2		Autobus a noleggio	8,00-20,00		

CAPITOLATO D'ONERI TRA ISTITUTO E AGENZIA DI VIAGGI

1. L'Agenzia di Viaggi (di seguito denominata ADV) si impegna e rispettare le indicazioni delle CC.MM. n. 291 del 14/10/1992 e n.623 del 2/10/1996, fornendo, su richiesta dell'Istituzione Scolastica (di seguito denominata IS), tutte le certificazioni richieste nelle circolari stesse, in particolare quelle di cui all'art. 9, commi 7 e 10 della C.M. n. 291/92, anche mediante autocertificazione del rappresentante legale dell'ADV;

2. La validità dei preventivi sarà riferita alla data prevista dell'effettuazione dei viaggi, non saranno accettate variazioni successive alla data di scadenza per la presentazione dell'offerta; eventuali maggiorazioni di prezzo in periodi specifici dovranno essere comunicati all'atto dell'offerta.

Non saranno accettate, in data successiva all'offerta, variazioni di prezzo

Il prezzo non può in ogni caso essere aumentato nei venti giorni che precedono la partenza.

La Scuola si riserva comunque il diritto di annullare il viaggio senza alcuna penalità qualora l'aumento della quota, anche per i motivi suddetti, dovesse superare il 10% del prezzo indicato. In tal caso l'Agenzia si impegna a restituire, senza nulla pretendere, gli acconti che fossero già stati versati relativamente ai viaggi annullati.

3. L'affidamento dell'organizzazione dei viaggi, da parte dell'IS, dovrà avvenire con una lettera d'impegno dell'IS stessa e dovrà essere stipulato un contratto con l'ADV, contenente tutti gli elementi relativi al viaggio, come previsto dal D.L.vo del 17/3/1995 n. 111 di attuazione della Direttiva 314/90/CEE ed in coerenza con le norme dettate dal D.I. n. 44 del 1° febbraio 2001 concernente le "Istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche". Detto contratto dovrà essere firmato sia dall'ADV che dall'IS nelle persone legalmente autorizzate. Soltanto la regolare stipula del contratto consente all'IS di poter accedere al "Fondo nazionale di garanzia", per i casi di cui all'art. 1 e secondo le procedure di cui all'art. 5, del Regolamento n. 349 del 23 luglio 1999, recante norme per la gestione ed il funzionamento del Fondo nazionale di garanzia per il consumatore di pacchetto turistico;

4. In caso di partecipazione al viaggio di istruzione di alunni in situazione di handicap, dovranno essere osservate le seguenti indicazioni:

a) l'IS, per una corretta e funzionale organizzazione, nonché per la determinazione del costo del viaggio, comunicherà all'ADV la presenza di allievi in situazione di handicap, i relativi servizi necessari e l'eventuale presenza di assistenti educatori culturali;

b) agli allievi in situazione di handicap e agli assistenti educatori culturali dovranno essere forniti i servizi idonei, secondo la normativa vigente in materia;

5. Le quote di partecipazione saranno stabilite in relazione ad un numero minimo e massimo di persone paganti ed alla capienza dei mezzi di trasporto. In caso di difformità tra il numero di tali persone ed il numero di persone partecipanti comunicato dall'IS, il costo sarà ricalcolato ed indicato all'IS medesima;

6. Per tutti i partecipanti, compresi gli accompagnatori, dovranno essere previste le garanzie assicurative ai sensi della normativa vigente ed eventuali polizze di assistenza Europe Assistance o garanzia equivalente.

Vanno tassativamente indicati i massimali assicurativi e non possono essere previste clausole accessorie che comportino oneri per i partecipanti.

7. I viaggi d'istruzione potranno essere effettuati con qualsiasi mezzo idoneo di trasporto. La comunicazione dell'entità dei posti, richiesti ed assegnati da parte dei Vettori, dovrà essere fornita all'IS dall'ADV (anche in copia) all'atto della conferma dei servizi previsti per il relativo viaggio;

8. Ove siano utilizzati autopullman, gli stessi saranno a disposizione per tutti gli spostamenti del gruppo, inerenti all'itinerario precedentemente stabilito. Nelle quote si intendono inclusi: carburante, pedaggi autostradali, ingressi in città e parcheggi, iva, diaria vitto ed alloggio autista/i, eventuale secondo autista nelle circostanze previste dalla C.M. n.291 del 14/10/1992. L'IS può riservarsi di far verificare, alla partenza del viaggio ed avvalendosi delle Autorità competenti, l'idoneità dei mezzi utilizzati;

9. L'IS dovrà garantire, con apposita dichiarazione scritta preventiva, la conservazione dello stato delle strutture alberghiere/ristorative al momento della partenza dalle stesse, nonché dei mezzi di trasporto utilizzati. Nel caso vengano denunciati danni imputabili all'IS, quest'ultima e l'ADV si riserveranno di riscontrare gli stessi e di verificarne l'entità con i relativi fornitori. L'ammontare dell'eventuale spesa sarà addebitata all'IS con specifica fattura emessa dall'ADV;

10. Le gratuità di viaggio saranno accordate in ragione di una ogni quindici partecipanti paganti;

11. L'ADV rilascerà all'IS, prima della partenze, i documenti relativi al viaggio (voucher, titoli di trasporto). Sui voucher saranno indicati: il nome dell'IS, l'entità del gruppo, i servizi prenotati ed il fornitore relativi al viaggio. L'IS, nella persona del responsabile accompagnatore, avrà cura di rilevare l'esatto numero dei partecipanti, nonché l'utilizzo dei servizi previsti, con apposita dichiarazione sottoscritta sui relativi documenti di viaggio (voucher, titoli di trasporto); in caso di trasporto ferroviario/marittimo, il responsabile accompagnatore avrà cura di farvi annotare dal personale competente il numero esatto dei viaggiatori. Tali adempimenti consentiranno all'IS di poter, eventualmente, ottenere il rimborso, qualora il numero dei partecipanti sia stato oggetto di variazioni in meno oppure non tutti i servizi siano stati utilizzati per causa di forza maggiore. L'IS dovrà, al rientro in sede della comitiva e, comunque, entro e non oltre cinque giorni, informare l'ADV delle eventuali variazioni relative al numero dei partecipanti, nonché dei servizi di cui non si è usufruito.

Per quanto non specificatamente richiamato nel presente documento, si rinvia alla normativa vigente in materia, già menzionata, con particolare riferimento al decreto legislativo del 17.3.1995 n. 111, relativo all'attuazione del direttivo n.314/90/CEE concernente i viaggi, le vacanze ed i circuiti "tutto compreso".

LA DIRIGENTE SCOLASTICA

Bianca Maria Lerro



DICHIARAZIONE REGOLARITA' CONTRIBUTIVA

Il sottoscritto _____

nato a _____ il _____

consapevole delle sanzioni penali cui può andare incontro in caso di dichiarazioni mendaci, richiamate dall'art.76 del D.P.R. 28 dicembre 2000, n° 445.

DICHIARA

(ai sensi dell' art. 47 del T.U. approvato con D.P.R. 28 dicembre 2000, nr. 445)

- di essere il legale rappresentante della Ditta/Soc. _____

con sede legale in _____ via/p.zza _____ n. _____

Cod. Fisc. _____ Partita IVA n. _____

Iscrizione I.N.P.S. n. _____ Iscrizione I.N.A.I.L. n. _____

Iscrizione CASSA EDILE n. _____ (*esclusivamente per le ditte interessate*)

- che il numero dei dipendenti della Ditta/Soc. sopraindicata, compresi i titolari, è pari a _____ di cui n. _____ impiegati nel servizio oggetto della convenzione;

- Tipo di Contratto Collettivo Nazionale applicato _____

DICHIARA

(ai sensi dell' art. 46 del T.U. approvato con D.P.R. 28 dicembre 2000, nr. 445)

- di aver assolto agli obblighi previdenziali e assistenziali I.N.P.S.;

- di aver assolto agli obblighi assicurativi I.N.A.I.L.;

- di aver assolto agli obblighi contributivi alla Cassa Edile (*esclusivamente per le ditte iscritte*);

Dichiara, altresì, di essere informato, ai sensi e per gli effetti di cui all'art.13 del D. Lgs. 30 giugno 2003, n° 196, che i dati personali raccolti saranno trattati, anche con strumenti informatici, esclusivamente nell'ambito del procedimento per il quale la presente dichiarazione viene resa.

(luogo)

(data)

IL DICHIARANTE

(firma leggibile)

N.B. Ai sensi dell'art. 38 del D.P.R. 445/2000 la dichiarazione è sottoscritta dall'interessato in presenza del dipendente addetto ovvero sottoscritta e inviata, insieme alla fotocopia di un documento di identità del dichiarante, all'ufficio competente a mezzo posta, tramite un incaricato oppure via fax o via mail con P.E.C. (posta elettronica certificata).

AL DIRIGENTE SCOLASTICO
 dell'I.C. VICENZA 7
 Viale Fiume, 97
36100 VICENZA

ESTREMI IDENTIFICATIVI DEL CONTO CORRENTE DEDICATO – ART. 3 L.13 AGOSTO 2010 DA PARTE DEL FORNITORE.

Il sottoscritto nato a.....
 il residente in..... via
 Cap.....C.F.....
 in qualità di legale rappresentante della ditta
 con sede in via

C.F./PARTITA IVA al fine di poter assolvere agli obblighi sulla tracciabilità dei movimenti finanziari previsti dall'art. 3 comma 7 legge 136/2010 e consapevole della decadenza dei benefici e sanzioni penali previste per il caso di dichiarazione mendace o contenente dati non più rispondenti a verità, così come stabilito dagli art. 75 e 76 del DPR 445/2000

Comunica

1. che gli estremi identificativi del ccb/ccp dedicato alle commesse pubbliche nel quale transiteranno tutti i movimenti finanziari relativi alla gestione del contratto..... sono i seguenti:

Codice IBAN

BANCA

2. le generalità e C.F. delle persone delegate ad operare su di esso sono:

- **cognome e nome**nato a.....
 il.....residente in
 viaC.F.....
- **cognome e nome**nato a.....
 il.....residente in
 viaC.F.....

3. l'operatore utilizzerà per tutte le proprie transazioni relative alle commesse pubbliche con la scuola il conto corrente dedicato sopraindicato comprese le transazioni verso i propri subcontraenti
4. in caso di accensioni di ulteriori e diversi conti correnti bancari o postali dedicati ovvero di variazioni del conto corrente dedicato sopraindicato provvederà a comunicarne gli estremi identificativi entro sette giorni nonché nello stesso termine le generalità e il codice fiscale della persona delegata ad operare

si allega copia del documento identità del dichiarante e autorizzazione al trattamento dati (D.Lgs 196/2003)

data..... firma.....